



Curso virtual

Inteligencia Emocional Aplicada a la Administración de Personal

Justificación:

La administración del talento humano en la organización es clave, pues es a través de las personas que las organizaciones alcanzan sus objetivos. Las personas que dirigen equipos de trabajo deben utilizar la inteligencia emocional como una herramienta poderosa que les ayude a ser más humanos y más efectivos en términos de eficiencia y productividad. Los líderes modernos saben que, actualmente, no basta con poseer adecuadas competencias técnicas, sino que se hace fundamental el desarrollo de las habilidades blandas para desarrollar de manera integral la gestión de personal. Este programa de formación posibilita que los líderes de equipos pueden encauzar, de manera positiva y constructiva, todas las actuaciones que generen de cara a sus colaboradores, lo cual indiscutiblemente favorece el desarrollo de un adecuado clima laboral y el alcance de las metas y objetivos departamentales y organizacionales. De ahí que se estima que esta formativa genera beneficios inmediatos para todos los participantes.

Dirigido a:

Jefes, supervisores, coordinadores, líderes y toda persona que tenga la necesidad de fortalecer o desarrollar la inteligencia emocional.

Objetivo general:

Mostrar, de manera práctica y comprensible, la forma en como la inteligencia emocional puede ayudar a los líderes participantes a utilizar con mayor eficiencia sus recursos y capacidades individuales y, con ello, generar un impacto más positivo en las organizaciones a las que pertenecen y en los equipos de trabajo que lideran.

Objetivos específicos:

1. Comprender el impacto positivo para las personas al aplicar la inteligencia emocional en las diferentes organizaciones de las que forman parte.
2. Analizar los diferentes componentes que integran la inteligencia emocional.
3. Entender la necesidad del autoconocimiento como única forma de utilizar las emociones de manera constructiva.
4. Mostrar la importancia y formas en que los líderes pueden utilizar la inteligencia emocional en la gestión de dirección de talento humano.
5. Facilitar a los líderes participantes guías prácticas y aplicables para que utilicen la inteligencia emocional en su quehacer cotidiano.

Contenidos temáticos:

- 1- Definición de inteligencia emocional.
- 2- Importancia de la inteligencia emocional en el liderazgo empresarial.
- 3- Componentes o habilidades que incluye la inteligencia emocional:
 - Autoconocimiento emocional
 - Control emocional
 - Motivación y autorregulación
 - Empatía
 - Habilidades sociales
- 4- Áreas de la inteligencia emocional:
 - Inteligencia interpersonal
 - Inteligencia intrapersonal
- 5- Preguntas para que los líderes analicen sus reacciones ante los demás.
- 6- Recomendaciones para fortalecer el autocontrol de los líderes.
- 7- Habilidades de la inteligencia emocional que deben ser fortalecidas por los líderes y cómo lograrlo.
- 8- El desborde de las emociones: la ansiedad y la ira.
- 9- Manejo de la ansiedad y de la ira.
- 10- La comunicación y su aplicación en la inteligencia emocional.
- 11- ¿Cómo aplicar la inteligencia emocional en el trabajo?
- 12- Consejos para que los líderes puedan equilibrar la inteligencia emocional en el ámbito laboral.
- 13- Comportamientos de los líderes emocionalmente maduros.
- 14- ¿Cómo tratar a los colaboradores difíciles?
- 15- Efectos de no aplicar la inteligencia emocional en el trabajo.
- 16- Tipos de conductas de las personas.
- 17- Ventajas para los líderes de aplicar la inteligencia emocional en la organización.
- 18- Taller de casos, dinámicas, ejercicios y dilemas sobre inteligencia emocional.

Enfoque académico metodológico y material del curso:

1. Se utilizará el método de aprender haciendo, el cual se fundamenta en la permanente participación de los capacitandos, proceso que busca modificar conductas o mejorar las ya existentes. Las dinámicas y ejercicios virtuales vienen a fortalecer el modelo de aprendizaje propuesto. Complementariamente, se efectuarán plenarias de aprendizaje para el análisis y discusión de algunos de los temas propuestos.
2. La capacitación se realizará a lo largo de 16 horas, por medio de la **plataforma ZOOM**. Con el objetivo de mantener una atención efectiva, cada una de las 4 sesiones se programa en tres espacios:
 - 2.1 El primero de 1 hora, 20 minutos, se hace un receso de 10 minutos
 - 2.2 El segundo de 1 hora, 20 minutos, con un receso de 10 minutos
 - 2.3 El tercero, de una hora.
3. El material se enviará por correo a cada participante en formato pdf, a fin de que lo puedan tener disponible durante la capacitación.

Control de asistencia y certificados

- En cada sesión se lleva el control de asistencia.
- A cada participante que complete con éxito la actividad de capacitación se le hará entrega de un **certificado de participación**.

Duración: 16 horas (4 sesiones de 4 horas)

Fechas: viernes 5,12, 19 y 26 de mayo, 2023; de 1pm a 5pm.

Modalidad: curso virtual sincrónico, a través de la plataforma ZOOM.

Precio por participante antes del IVA: ₡98.000 (Noventa y ocho mil colones)

Precio por participante con el IVA incluido: ₡ 99.960.00 (Noventa y nueve mil novecientos sesenta)

Incluye: Servicios de instrucción, material didáctico y certificados de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno. Realizar depósito en:

1. **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**
2. **Cuenta IBAN** Banco Nacional de Costa Rica, # **CR55015114210010004248**
(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com

www.cidicr.com

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.
Para inscripciones, es requisito enviar la respectiva orden de compra o, en su defecto,
el formulario de inscripción.

Reservaciones a más tardar el **miércoles 3 de mayo, 2023**.